



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขันและการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) กรณีเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกอง

ประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

(๕) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิการศึกษาและสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

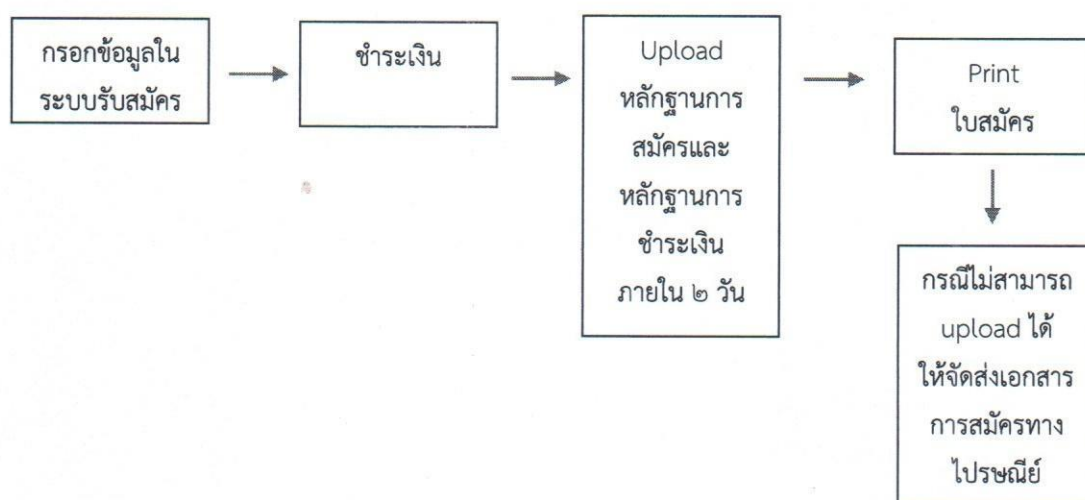
(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ การสมัครผ่านระบบสมัครออนไลน์ ผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้



๓.๑.๑ กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๓.๑.๒ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมสอบปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยผ่านธนาคารกรุงไทยสาขานนทบุรีชื่อบัญชีค่าสมัครสอบบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เลขที่บัญชี ๓๗๗ - ๐ - ๔๓๘๖๖ - ๓

๓.๑.๓ เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานและอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินและหลักฐานการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ หากไม่อัปโหลดหลักฐานภายในเวลาที่กำหนดจะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์ครบถ้วน

๓.๑.๔ กรณีที่ไม่สามารถอัปโหลดหลักฐานการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ได้ ให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ถึงงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เลขที่ ๒๑ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า สมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย) ได้ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร และมหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเอกสารการสมัครจากการประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยจะต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์เป็นจดหมายลงทะเบียน EMS เท่านั้น

๓.๑.๕ วันสุดท้ายของการเข้าระบบรับสมัครออนไลน์คือ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๓.๑.๖ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก และถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิและจะไม่คืนเงินที่ชำระไปแล้วทุกกรณี

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน(Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน มีโรคต้องห้ามดังนี้
 - (๑) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
 - (๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสอบ
- ๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ระบุข้อความยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตนำหลักฐานการสมัครไปใช้ในการพิจารณาสอบคัดเลือกและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกและถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๖. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบวุฒิปริญญาตรี ๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) โดยผ่านธนาคารกรุงไทยสาขานนทบุรีพระษัตรี ชื่อบัญชีค่าสมัครสอบบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เลขที่บัญชี ๓๓๗ - ๐ - ๔๓๘๖๖ - ๓ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่คัดเลือกในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ทาง www.pkru.ac.th

๘. กำหนดการสอบคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การสอบคัดเลือก
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

- | | |
|---|-----------------|
| ๘.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | คะแนน ๑๐๐ คะแนน |
| ๘.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | คะแนน ๑๐๐ คะแนน |
| ๘.๓ สอบสัมภาษณ์ | คะแนน ๑๐๐ คะแนน |

๙. เกณฑ์การตัดสินผล

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การตัดสินจะเป็นไปตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้คะแนนการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนทางเว็บไซต์ www.pkru.ac.th ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก

- ๑๑.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือกเอง
- ๑๑.๒ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อและกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๑๑.๓ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน บัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำของกรรมการโดยเคร่งครัด

๑๑.๕ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกมาถึงสถานที่สอบช้ากว่าเวลาเริ่มทำการคัดเลือก ๓๐ นาที จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๑๑.๖ หากผู้เข้ารับการสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อประธานคณะกรรมการในทันที

๑๑.๗ ผู้เข้ารับการสอบผู้ใดทุจริต หรือส่อเจตนาไปทางทุจริตในการแข่งขันไม่ว่ากรณีใดจะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนี้

๑๑.๘ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องจัดหาอุปกรณ์ ได้แก่ ปากกา ดินสอเบอร์ 2B ขึ้นไป และยางลบไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบทางมหาวิทยาลัยจะจัดให้

๑๑.๙ ห้ามผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกนำโทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในสถานที่สอบหรือห้องสอบโดยเด็ดขาด (กรณีนาฬิกาต้องเป็นนาฬิกาสำหรับดูเวลานั้น)

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓. การได้รับสิทธิและประโยชน์

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าจ้างรายเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หิรัญ ประสารการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
๑	นักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์ สถาบันภาษาและกิจการ ต่างประเทศ	๑. ดำเนินการขอหนังสือตรวจลงตรา (Visa) ใบอนุญาต ทำงาน (Work permit) ให้กับผู้สอนชาวต่างชาติ ๒. ออกหนังสือรับรองภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา และ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ๓. ต้อนรับแขกต่างชาติที่มาเยือนมหาวิทยาลัย ๔. ร่างโต้ตอบจดหมายราชการกับองค์กรต่างประเทศ ๕. พัฒนาและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเป็น ภาษาอังกฤษ ๖. จัดทำข้อเสนอและจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของหน่วยงาน ๗. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาภาษาอังกฤษหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี ๓. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ๔. สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน อาทิเช่น Microsoft Word , Microsoft Excel , ได้เป็นอย่างดี ๕. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีวุฒิภาวะ	๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓. สอบสัมภาษณ์	๑	งบประมาณเงินแผ่นดิน ๒๑,๗๕๐ บาทต่อเดือน

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
๒	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัดงานพัฒนาสื่อดิจิทัลและ ฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ด้านปฏิบัติการ ๑. พัฒนาสื่อดิจิทัลที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย ตามความต้องการของหน่วยงานให้เรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ ๒. เขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ หรืออื่นๆที่ เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็น ประโยชน์ในด้านต่างๆ ๓. จัดหา ดูแลรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาสื่อดิจิทัล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีประหยัด งบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ตามพันธกิจของ หน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ ด้านการประสานงาน ๑. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก กลุ่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่หน่วยงานกำหนด ๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่รับมอบหมาย	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ทาง ด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อดิจิทัล ๒. มีความรู้ด้านการพัฒนาสื่อดิจิทัล หรืองานกราฟฟิก ภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว ๓. วางแผน วิเคราะห์ และสร้างสรรค์เนื้อหาที่เหมาะสมกับองค์กร โดยอาจ จะเป็นได้ทั้งบทความ ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวแบบสั้นหรือยาว เพื่อนำ ไปลงในสื่อช่องทางต่างๆ ซึ่งรวมถึงงานเขียนบทความการถ่ายภาพ หรือตัดต่อวิดีโอ ๔. จัดการระบบและดูแลช่องทางโซเชียลขององค์กรให้สามารถใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานได้ ๖. มีเจตคติที่ดีในกาให้บริการ มีทักษะในการติดต่อประสานงาน สามารถ คิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถร่วมกับ ผู้อื่นได้ดี ๗. มีความเสียสละสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือสามารถปฏิบัติ งานนอกสถานที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายได้ ๘. หากมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาสื่อดิจิทัลในองค์กรจะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ	๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑	งบประมาณเงินแผ่นดิน ๒๑,๗๕๐ บาทต่อเดือน

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานบริการสารสนเทศ อัจฉริยะ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑. ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัยดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ทดสอบคุณสมบัติเชิงเทคนิคของระบบเครือข่าย ตามที่ได้ออกแบบและวางแผนไว้ เพื่อให้ได้ระบบตรงตามความต้องการและตรงตามสภาพการใช้ งานของหน่วยงาน</p> <p>๓. รวบรวม วิเคราะห์ ความต้องการใช้งานระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ระบบที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของ หน่วยงาน</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลการกำหนดคุณลักษณะของแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ อุปกรณ์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและตรงตามความต้องการ ใช้ของหน่วยงาน</p> <p>๕. ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งาน ภายในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ระบบมีความ มั่นคงปลอดภัย</p> <p>ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ตามพันธกิจของ</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานบริหารอุปกรณ์เครือข่ายองค์กร เช่น อุปกรณ์ Network Switch , อุปกรณ์ Access Point</p> <p>๓. วางแผน วิเคราะห์ และออกแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานใน หน่วยงานได้</p> <p>๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. สามารถใช้งานในงานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานได้</p> <p>๖. มีเจตคติที่ดีในการให้บริการ มีทักษะในการติดต่อประสานงาน สามารถ วิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี</p> <p>๗. มีความเสียสละสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือสามารถปฏิบัติ งานนอกสถานที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายได้</p> <p>๘. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในองค์กร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	<p>๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p>	๑	งบประมาณเงินแผ่นดิน ๒๑,๗๕๐ บาทต่อเดือน

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
		<p>หน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านการประสานงาน</p> <p>๑. ประสานงาน ทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่หน่วยงานกำหนด</p> <p>๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่รับมอบหมาย</p>				